Friedrich-Alexander-Universität
Erlangen-Nürnberg

Das **FAU EELISA** und **AI4Gov** Team sucht eine

Zentrale Universitätsverwaltung
S-Projekte
Ansprechpartnerin: Johanna Hojer
Schlossplatz 4, 91054 Erlangen
eelisa@fau.de
www.eelisa.fau.de

Studentische Hilfskraft im Bereich Marketing & Kommunikation (m/w/d)

Du...

- studierst an der FAU.
- verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse (in Wort und Schrift),
- arbeitest gerne international mit Stakeholdern verschiedener, Europäischer Hochschulen.
- bist kreativ und hast sehr gute konzeptionelle und kommunikative Fähigkeiten.
- bist sicher im Umgang mit MS-Office und hast bestenfalls Erfahrung in Grafikprogrammen (InDesign, Photoshop, Camtasia).
- bist eine offene und motivierte Persönlichkeit mit Interesse, dich selbstständig in neue Themengebiete einzuarbeiten.
- verfügst über eine hohe Online-Affinität und Interesse am (Online) Marketing.
- arbeitest gern im Team, bist verlässlich, gewissenhaft und verantwortungsbewusst.
- bist wünschenswerterweise sicher im Umgang mit CMS wie WordPress oder Typo3.

... und hast Lust auf...

- Unterstützung bei der Betreuung von Webseiten auf Deutsch und Englisch (WordPress)
- Betreuung von Social Media-Auftritten.
- redaktionelle Tätigkeiten, z.B. Grafiken und Präsentationen erstellen, Blogbeiträge verfassen, Interviews führen, recherchieren.
- Unterstützung bei der Konzeption, Durchführung sowie Vor- und Nachbereitung von Events
- Projektunterstützung bei den internationalen EU-Projekten „AI4Gov“ sowie der European University „EELISA“.

Dann bist du richtig bei uns ....

- ein junges und sehr kollegiales Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten und einer guten Arbeitsatmosphäre.
- mit der Möglichkeit, Einblicke in die strategische Kommunikationsplanung und Projektmanagement zu erhalten und bei spannenden Projekten die strategische Ausrichtung der FAU mitzugestalten.

Die Vergütung erfolgt nach den Vergütungssätzen der nebenberuflichen Hilfskräfte der FAU (**Entgelt-/Bes.Gr.: E2 TV-L**) bei einer **Wochenarbeitszeit von 10-15 Stunden**. Im besten Fall hast du noch mindestens zwei Semester deines Studiums vor dir und bist auf der Suche nach einer längerfristigen Stelle.

Falls wir dein Interesse geweckt haben, würden wir uns über eine kurze, informelle Bewerbung freuen, die speziell auf das Anforderungsprofil eingeht (inkl. Lebenslauf sowie aktueller Notenübersicht). **Bitte sende deine Bewerbung an eelisa@fau.de**

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

AI4GOV